

## Rutin för Kameraövervakning

### Syfte

Framtagen för att förhindra eller utreda förstörelse, stöld och förhindra obehöriga medlemmar vistas i våra lokaler på grund av obemannad lokal.

### Frekvens/Omfattning

En kamera i varje rum och en vid entrédörren. Materialet sparas i 1 månad.

### Utförande

Två utsedda personer i styrelsen får titta på materialet tillsammans vid överenskommen tidpunkt när behov finns att utreda eventuella händelser.

Innan uppsättning av kameror ska rutin och riskbedömning göras och sedan informeras på hemsidan.

Alla aktiva medlemmar ska informeras genom mailutskick. Nya medlemmar ska informeras vid förlängning eller köp av nytt medlemskap. Information om kameraövervakning ska skyltas väl synliga i lokalerna.

Innan man går igenom material ska hela styrelsen få kännedom om att det ska ske, detta ska även protokollföras. Vid händelse av eventuell utredning av material, ska alla diskussioner ske under sekretess.

Server till kameraövervakningen förvaras i sporthallens elrum, nyckel till elrummet förvaras av personalen i sporthallen. De två utsedda personerna måste tillsammans hämta ut nyckel när material ska granskas, dessa två har sedan lösen för att komma in i kamera servern.

Om rutinen missköts av de som tilldelats befogenhet eller styrelsen ska en utredning starta och om brott misstänks ska polisanmälan ske. En anmälan från medlem måste vara skriftlig till föreningens infomail.